

行政視察受入依頼書（兼確認表）

交野市議会事務局 行

F A X 0 7 2 - 8 9 3 - 1 1 3 0 （交野市議会事務局直通・送信表は不要です。）

区市町村議会名	（ 都道府県 ）	議会
---------	----------	----

希望日時	第1希望	年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
	第2希望	年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
視察団体名 (委員会・会派等)				
視察人数	計 名 (議員 名・随 行 名・執行部 名) ※議長・副議長が含まれる場合○を記入。 議長 ・ 副議長			
担当者名	職 名			フリ ガナ 氏 名
	連絡先	TEL	— —	
		FAX	— —	
	e-mail	@		
随行者名	職 名			フリ ガナ 氏 名
	連絡先	携帯TEL	— — (任意)	
視察事項	項目 (要点を箇条書)			
	見学希望施設 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 (施設名)			
そ の 他	後日、正式な依頼文、視察者名簿、視察行程表をご送付ください。			
交通機関	<input type="checkbox"/> 鉄道	<input type="checkbox"/> バス ()	<input type="checkbox"/> 普通車 台	市内食事
	<input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無

○ 交野市議会事務局記載欄

対応場所(会議室)	済・未 (第1委員会室・第2委員会室)・その他 ()
受入担当課	(担当者:)
受 入	可 ・ 不可 (理由:)
受入予定日	年 月 日 時 分 ~ 時 分
送 迎	迎 時刻 (:) 場所 ()
	送 時刻 (:) 場所 ()
出 席 者	議長・副議長・() 委員会 (委員長・副委員長)・その他 ()
備 考	

決裁欄

局 長	次 長	課長代理	係長・主任	係	月	日	議 会 事 務 局